

# Reglament de Règim Intern dels Castellers de la Vila de Gràcia

## 1. Activitats

### 1.1 Assajos i actuacions

- a. Els assajos es duran a terme dins l'horari establert per la Comissió Tècnica.
- b. Les actuacions tindran un horari de convocatòria que serà comunicat per escrit, preferentment per correu electrònic i/o APP, abans de dur-se a terme.
- c. Les comunicacions d'última hora es realitzaran mitjançant APP, correu electrònic i/o llista de distribució de Whatsapp.
- d. Quan una actuació tingui lloc a fora de l'àrea metropolitana de Barcelona, l'entitat facilitarà el mitjà de transport adient.
- e. La cobertura de l'assegurança de transport que té la CCCC només cobrirà el transport col·lectiu facilitat per CVG.
- f. La Junta directiva establirà un protocol de seguretat. Tots els membres hauran de seguir les directius descrites al protocol, tant durant l'activitat casteller, com en possibles casos de caiguda.
- g. En cas de lesió realitzant l'activitat casteller, la Colla posa a disposició del soci/a casteller l'assegurança mèdica de la CCCC. Per ser-ne beneficiari/a el soci/a casteller/a ho haurà de comunicar a la Junta en el termini màxim d'una setmana.
- h. El soci/a casteller està obligat a comunicar a l'equip mèdic i/o equip de pinyes qualsevol impediment que pugui afectar la seguretat abans de l'activitat casteller. Així mateix, per participar del castell no es podrà presentar cap impediment mèdic que afecti a l'activitat casteller.
- i. Sempre que es realitzi un acte de patrocini i/o contractació puntuals es durà la simbologia pròpia de la colla (camisa, escut etc).
- j. La decisió d'establir acords de patrocini recau en la Junta Directiva i es prendrà amb Majoria Qualificada ( $\frac{2}{3}$  parts) dels membres de la Junta, sense entrar en contradicció amb el codi ètic.

### 1.2 Menors d'edat

Per participar a les activitats de la colla, els soci/es menors de 18 anys hauran de complimentar, en el moment de la seva incorporació, la fitxa de la colla de menors d'edat signada per tots els representants legals del menor. Aquest escrit serà facilitat per acollida, canalla o junta. Aquest escrit serà facilitat per acollida, canalla o junta. La fitxa una vegada omplerta haurà de ser entregada al secretari de l'entitat. El menor d'edat no podrà participar a les activitats de l'entitat fins que la fitxa no hagi estat omplerta i entregada al responsable de l'entitat.

Es diferenciarien els menors d'edat membres de CVG entre:

- canalla (menors de 14 anys que assagen);
- menors d'edat no canalla (entre 14 i 18 anys que assagen);
- infants de la colla (menors d'edat que no assagen i són fills de castellers i castellers).

En el cas dels menors d'edat no canalla, a més a més d'omplir la fitxa de la colla de menors d'edat, els seus representants legals hauran de signar el document d'exclusió de responsabilitat envers els CVG.

Pel que fa als assajos i actuacions:

- a. La Comissió Tècnica es farà responsable de la canalla de la colla durant els assajos i durant les actuacions des del moment d'inici de l'actuació fins el final.
- b. En el cas dels menors d'edat no canalla l'equip canalla no se'n farà càrrec, però sí que se'n farà càrrec la colla.
- c. Els infants de la colla són responsabilitat dels seus representants legals.
- d. Fora dels horaris de l'apartat a, és a dir, quan s'acabi l'horari casteller, cap membre de la colla es farà responsable de la canalla, a no ser que els representants legals hagin fet responsable a un membre major d'edat de la Colla. En aquest cas, els representants legals han de comunicar a la Junta i/o la Comissió tècnica el nom de la persona.

### **1.3 Activitats lúdiques i viatges**

- a. Les Sortides tindran un horari definit que es comunicarà per escrit, preferentment per correu electrònic i/o APP, abans de dur-se a terme i sempre amb antelació suficient atenent a les necessitats de l'activitat.
- b. En les activitats no castellers, organitzades per la colla que requereixin un desplaçament, fins i tot les sortides que durin més d'un dia, els menors d'edat hauran de viatjar acompanyats pels representants legals o una persona autoritzada per escrit pels representants legals del menor.
- c. Les sortides organitzades per la colla poden presentar alguna problemàtica per a persones amb diversitat funcional, intel·ligència límit, problemàtiques de salut, entre d'altres. La colla informará de les possibles dificultats de cada desplaçament. La junta es reserva el dret de decisió sobre l'assistència d'alguna persona a aquestes, tenint en compte les limitacions organitzatives.
- d. Els escrits d'autoritzacions de menors s'hauran d'entregar al responsable de junta, o en el seu defecte, a qui es designi.
- e. Tots els participants es fan responsables els horaris indicats. En el cas d'incompliment, CVG no es fa responsable de les despeses que puguin ocasionar.
- f. Les comunicacions d'última hora es realitzaran mitjançant APP, correu electrònic i/o llista de distribució de Whatsapp.

### **1.4 Festa Major de la Vila de Gràcia**

Els soci/es de la Colla, en la mesura de les seves possibilitats, col·laboraran en la preparació i l'organització de la Festa Major de la Vila de Gràcia.

## 2. Locals

### 2.1 Can Musons

El local té la funció d'acollir les activitats pròpies de la colla i d'altres usos mencionats en el punt 2.1.1. Cessió d'espais.

- a. La Junta determinarà els horaris d'obertura i tancament del local. Vetllant sempre per al correcte desenvolupament de totes les activitats així com la convivència veïnal.
- b. Els usuaris del local hauran de mantenir una actitud de respecte a les instal·lacions, a l'activitat que s'està realitzant i cap a la resta de persones usuàries.
- c. No està permès fumar.
- d. Els usuaris que surtin fora del local respectaran el descans del veïnat.
- e. En qualsevol cas els usuaris hauran de respectar les normes i les indicacions de les persones responsables de l'activitat o de la Junta.
- f. En cas que algun usuari del local no en respecti les normes se'l podrà fer fora
- g. Tots els soci/as vetllaran per la bona conservació del material i les infraestructures del local, ja siguin propietat de la Colla o d'altres organitzacions. En el cas de trencament, per ús indegut de les instal·lacions, la persona responsable es farà càrrec dels costos; en el cas que sigui menor d'edat, qui se'n farà càrrec seran els tutors legals.

#### 2.1.1. Cessió d'espais

Can Musons es podrà cedir sempre i quan l'activitat sigui compatible amb el desenvolupament de la activitat i finalitat pròpia de la colla.

Es podrà cedir a particulars, a socis/es de la colla, altres entitats i persones jurídiques sempre i quan l'activitat sigui coherent amb el codi ètic de CVG.

Les condicions de cessió, despeses que se'n derivin, i horaris s'hauran de pactar amb la junta.

### 2.2 Local de Festa Major

El local de Festa Major és d'ús exclusiu per a la preparació del guarnit i les seves activitats relacionades.

- a. Els usuaris del local de Festa Major hauran de seguir les indicacions que estableixin en cada moment els responsables del guarnit i la Fundació Privada Festa Major de Gràcia.
- b. Tots els soci/as vetllaran per la bona conservació del material dipositat al local de Festa Major, ja siguin propietat de la Colla o d'altres organitzacions que ens prestin les seves instal·lacions.

### 3. Comportament durant les activitats de la Colla

Durant qualsevol activitat relacionada amb la Colla observarem una conducta responsable, respectuosa vers les persones i l'entorn en el qual ens movem i amb el nostre local. En definitiva, mostrarem una bona imatge de la colla.

A més a més, s'ha de tenir en compte la gran diversitat d'edats que comprèn la colla, parant especial atenció a que hi ha molts membres de la colla que són menors d'edat, és per això, que tindrem una actitud responsable davant d'ells i vetllarem pel seu benestar.

#### 3.1 Durant els assajos i les actuacions

- a. Atesa la naturalesa de l'activitat casteller, durant l'execució d'un castell es tindrà el màxim de respecte vers als company/es.
- b. Abans i durant les actuacions i els assajos cada casteller ha de limitar el consum d'alcohol i evitar el consum de substàncies que alterin la capacitat de reacció i els reflexos, per tal de garantir la seguretat en l'activitat casteller.
- c. En el cas que un/a casteller/a mostri signes d'embriaguesa o, en general, signes de consum de substàncies que alterin el seu comportament, la Junta i/o la Comissió tècnica podrà impedir la participació en l'activitat que s'estigui duent a terme.
- d. Als assajos cal estar atent a les indicacions que es donen i tothom ha de ser a la pinya i/o als espais de participació assignats.
- e. Per minimitzar els riscos vers un mateix i la resta de companys/es les persones que estiguin a la pinya han d'adoptar la col·locació correcte i, especialment, no podran:
  - e.1. Portar rellotge, cadenes, arracades, ulleres i/o d'altres elements que puguin causar un dany o lesió;
  - e.2. Aixecar el cap dins de la pinya i mirar cap al castell, a excepció del cordó obert que sí que ha de mirar el castell;
  - e.3. Fer xivarri.
- f. Es mantindrà silenci durant la realització d'un castell durant l'assaig i es facilitarà la feina de la comissió tècnica.

#### 3.2 Durant les activitats lúdiques i viatges

En les activitats no castelleres organitzades per la colla, aquesta no es farà responsable del comportament de les persones que hi participin, així com dels danys personals o materials que es puguin ocasionar. Tanmateix si els responsables de la colla consideren que el comportament de les persones que participen en aquestes és inadequat, se'ls notificarà, tenint l'entitat la potestat d'expulsar-los de l'activitat, havent d'assumir l'expulsat les despeses que se'n puguin originar.

#### 3.3 Durant la Festa Major

- a. Els soci/es que participin en el muntatge del guarnit hauran de seguir en tot moment les indicacions de les persones responsables. En aquestes ocasions es demana a tothom paciència i respecte per la feina, especialment el dia del muntatge final.

- b. Els soci/es que voluntàriament col·laborin en la venda de tiquets se'ls demanarà una actitud responsable amb els diners de la caixa, quedant prohibit el no cobrar tiquets, donar-ne de més o no dipositar els diners cobrats a la caixa de recaudació.
- c. Els soci/es que voluntàriament col·laborin a la barra han de seguir les instruccions del cap de barra corresponent, especialment en la verificació dels tiquets abans de servir una beguda.
- d. Durant el torn de barra, no es podrà fumar dins d'aquesta, ni es podrà servir begudes alcohòliques a menors d'edat.
- e. Si el cap de barra considera que no es compleix els apartats anterior i/o hi ha signes evidents d'embriaguesa i/o substàncies que alteren el comportament, podrà substituir-lo de forma immediata per un altre soci/a.

#### 4. Regim disciplinari

- a. Tota persona que tingui actituds xenòfobes, homòfobes, sexistes, agressives verbal i físicament, excloents cap a altres persones i que vagin en contradicció en els valors recollits en el codi ètic serà sancionada en funció de la seva falta. La sanció serà decidida per la junta.
- b. Tota persona que desobeeixi aquest Reglament i/o els Estatuts serà avisada per escrit i podria ser sancionada per la Junta.
- c. En cas d'establir una sanció, aquesta serà comunicada per escrit a l'interessat, sense perjudici del dret de ser escoltat per la Junta.
- d. Si la persona ho sol·licita, la Junta directiva presentarà un informe davant de l'assemblea general explicant per quins motius s'ha sancionat un membre de la Colla i la persona implicada tindrà dret d'exposar els seus arguments.
- e. Tenint en compte el punt anterior, l'assemblea s'haurà de constituir amb caràcter extraordinari previ a l'aplicació de la sanció, per tal que aquesta sigui ratificada per l'assemblea.
- f. Un casteller o grup de castellers poden presentar una proposta de sanció, amb una carta signada per aquests soci/es, a la Junta directiva perquè aquesta n'estudiï el cas.
- g. L'Assemblea decidirà l'expulsió definitiva d'un membre o grup de membres de la Colla amb el nombre de majoria simple.
- h. El tipus de sancions són:
  - Amonestació per escrit;
  - La no participació a una activitat puntual de la Colla;
  - La no participació de forma permanent a una o vàries activitats de la Colla;
  - L'expulsió provisional o definitiva de la Colla;
  - En el cas de desperfectes al mobiliari aquests s'hauran de rescabalar, és a dir, assumir els costos de reparació.

## 5. Personal contractat

- a. En el cas que hi hagi un professional contractat, aquest podrà ser membre i soci de CVG però no tindrà dret a vot en assemblea, encara que hi podrà participar. No podrà formar part de la junta, tot i que hi podrà assistir a petició d'aquesta o en el cas que se'l requereixi per exposar un punt de l'ordre del dia.
- b. Estarà regit pel reglament de règim intern de CVG, a més del conveni col·lectiu que s'escaigui.

## 6. Posicionament

- a. L'òrgan decisor d'adhesió a manifestos serà la junta amb majoria qualificada. En el cas que l'adhesió a manifestos no quedi inclosa en els principis, objectius i valors de la Colla reconeguts en els estatuts, el codi ètic i/o aquest reglament de règim intern, si la Junta ho considera necessari, realitzarà una consulta amb caràcter vinculant als socis i sòcies membres de la colla amb dret a vot, i si es creu pertinent es pot convocar una assemblea per tal de ratificar l'adhesió.
- b. CVG s'adherirà a manifestos i/o posicionaments referents a temes diversos. Per tal de dur-ho a terme es proposen **quatre criteris d'adhesió**:

**Criteri Temàtic:** CVG es posicionarà sobre aquells temes que afecten d'una forma directa als seus principis i els del món casteller.

**Criteri Cultural:** Adhesió a manifestos que afectin a la cultura catalana i/o cultura popular.

**Criteri territorial:** adhesió a manifestos d'àmbit local del territori de Gràcia que es considerin.

**Criteri d'interès general:** adhesió a manifestos i/o actes d'àmbit social coherents amb els valors descrits al codi ètic.

- c. La Junta informará, pels mitjans habituals, sobre les iniciatives i/o propostes d'adhesió a manifestos a la resta de la colla.

## 7. Altres

- a. Fora d'una jornada castellera en la que participi la Colla no s'utilitzaran els símbols de la Colla aprovats per assemblea (la camisa i l'escut), especialment en festes, concerts o en moments en que es puguin tenir conductes poc apropiades per a la imatge de la colla.
- b. Si qualsevol soci/a fa castells fora de les activitats de la Colla, tota responsabilitat recaurà sobre seu. En aquest cas no quedarà cobert per cap assegurança contractada per l'entitat.
- c. Les activitats que requereixin pagament dels soci/es seran abonades en els terminis establerts per la Junta o comissió organitzadora. En el cas contrari, es podrà aplicar el règim disciplinari en el punt 4 del present reglament.
- d. Tots els soci/es vetllarem pel compliment d'aquest Reglament.