



Vila de Gràcia

Castellers  
de la Vila de  
Gràcia



## **Estatuts de l'“Assoc. dels Castellers de la Vila de Gràcia”**

### **Capítol I: Denominació, finalitats, domicili i àmbit territorial.**

#### **Article 1.- Denominació**

Amb la denominació “Assoc. dels Castellers de la Vila de Gràcia” es construeix una entitat cultural que a l'empara de llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, que desenvolupa l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i els seus estatuts.

#### **Article 2.- Finalitats**

- a) “Assoc. dels Castellers de la Vila de Gràcia” és una associació sense ànim de lucre, l'objecte de la qual és el propi d'una colla casteller, que consisteix en la formació de torres humanes anomenades castells.
- b) Així com la difusió i estudi del fet casteller, tant tècnic com històric, especialment a la Vila de Gràcia,
- c) la promoció i participació a la vida cultural de la Vila de Gràcia, especialment pel que fa referència a la Festa Major,
- d) la contribució al procés d'integració social de les persones novingudes mitjançant la cultura popular i la llengua catalana,
- e) i l'organització d'actes populars, esportius o de lleure destinats als membres de la colla i la població en general.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents

- a) L'organització de diades castelleres en el seu àmbit territorial amb la participació d'altres colles castelleres.
- b) La participació a d'altres diades castelleres fora del seu àmbit territorial allà on sigui convidada, requerida o contractada.
- c) L'organització de xerrades i tallers per a la promoció del món casteller en general i, en particular, de l'activitat casteller a la Vila de Gràcia.
- d) L'organització d'actes a la Festa Major de Gràcia com són: El muntatge del guarnit, activitats lúdiques infantils, concerts musicals per promocionar els grups novells o dinars populars amb la participació dels veïns.
- e) L'organització de xerrades, actes populars, esportius o de lleure amb col·lectius de novinguts per explicar l'activitat casteller i promoure la seva integració mitjançant aquesta activitat.

#### **Article 3.- Domicili**

El Domicili de l'associació radica al carrer Astúries n.83, amb codi postal 08024 de Barcelona.

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

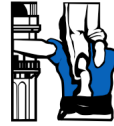
c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia

Castellers  
de la Vila de  
Gràcia



#### **Article 4.- Àmbit territorial**

L'àmbit territorial de l'associació serà, principalment, el de la Vila de Gràcia, si bé la Colla podrà participar allà on sigui requerida.

Les funcions de l'associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, i més concretament a la Vila de Gràcia (Barcelona)

### **Capítol II: Dels socis i dels seus drets i deures**

#### **Article 5.- Els socis**

L'entitat està formada per socis castellers, socis castellers infantils i socis col·laboradors. En tots els casos el seu nombre és il·limitat, podent formar part de l'associació persones de totes les edats que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en participar en les seves finalitats.

#### **Article 6.- Els socis castellers**

Són socis castellers tots aquells que, figurant al cens de la Colla, tenen més de 14 anys i participen activament en els actes castellers, portant els símbols d'identitat (camisa, escut, etc..) decidits per l'Assemblea i assistint als assajos i les actuacions castelleres de forma més o menys habitual. Es considerarà que l'assistència és habitual si en el termini d'un any la Junta té constància de la seva participació. En cas contrari es podrà aplicar el procediment de baixa d'ofici de l'associació establert a l'article 17.

La Junta també podrà aplicar el procediment de baixa d'ofici si té constància que un soci casteller participa de forma habitual als assajos i actuacions d'una altra Colla Castellera amb la seva camisa pertinent, excloent les colles universitàries i sense perjudici que puguin continuar la seva vinculació a la colla com a socis col·laboradors.

#### **Article 7.- Els socis castellers infantils**

Són socis castellers infantils tots aquells que compleixen en la seva totalitat l'article 6 i són menors de 14 anys.

#### **Article 8.- Els socis col·laboradors**

Són socis col·laboradors aquells que, figurant al cens de la Colla, participen en qualsevol de les seves activitats i/o realitzen alguna aportació econòmica periòdica anual de forma voluntària.

Els socis castellers i castellers infantils també es consideraran socis col·laboradors si realitzen alguna aportació econòmica periòdica anual de forma voluntària.

#### **Article 9.- Canvi de tipus de soci**

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia

Castellers  
de la Vila de  
Gràcia



Els socis castellers infantils passaran a ser socis castellers de forma automàtica a partir del dia 1 de gener de l'any següent d'haver complert 14 anys.

Els socis col·laboradors passaran a ser considerats també com a socis castellers des del moment que participin a les activitats castelleres de la colla en els termes que expressa l'article 6, considerant la data d'alta com a soci col·laborador com a la seva antiguitat a tots els efectes.

Els socis castellers passaran a ser considerats com a socis col·laboradors si el soci ho expressa voluntàriament o la Junta té constància que en el termini de un any s'acompleixen les condicions exposades als articles 6 i 8.

### **Article 10.- Ingress a l'Associació**

L'ingrés com a soci de l'entitat serà voluntari, prèvia sol·licitud que haurà de ser aprovada per la Junta directiva en la primera reunió que tingui lloc i inscrita als cens oficial de la colla.

En cap cas es podrà denegar l'ingrés a una persona per la seva pertinença a una altra associació cultural de qualsevol tipus.

Els menors necessitaran el consentiment dels seus representants legals per adquirir la condició de socis.

### **Article 11.- Quota**

La Junta directiva podrà, si s'escau, establir una quota, que haurà de ser aprovada a l'Assemblea general.

Qualsevol soci podrà voluntàriament, realitzar una aportació econòmica addicional per ajudar a sufragar les despeses de l'associació, sense que això pugui suposar en cap cas un privilegi per aquest soci.

### **Article 12.- Drets dels socis castellers**

Tots els socis castellers tindran els següents drets:

- 1.- Participar amb veu i vot a l'Assemblea general. El dret de vot estarà restringit a tenir una antiguitat de 3 mesos a partir de la data de la seva admissió.
- 2.- Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Participar, amb veu però sense vot, en totes les reunions de la Junta directiva i la Comissió tècnica que no es declarin expressament com a tancades.
- 5.- Participar, segons les seves possibilitats i el criteri de la Comissió tècnica, en l'aixecament de castells.
- 6.- Sol·licitar, en nombre suficient, la convocatòria d'assemblees informatives o d'Assemblea general extraordinària.
- 7.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries i el Reglament de Règim intern, si n'hi hagués.
- 8.- Exposar a l'assemblea, a la Junta directiva i a la Comissió tècnica tot el que considerin

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

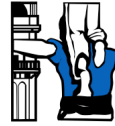
c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia

Castellers  
de la Vila de  
Gràcia



que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

9.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta directiva o dels gerents de l'associació

10.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

11.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

12.- Formar part dels grups de treball.

13.- Posseir un exemplar dels estatuts.

14.- Consultar els llibres de l'associació.

### **Article 13.- Drets dels socis castellers infantils**

Tots els socis castellers infantils tindran els següents drets:

1.- Participar amb veu però sense vot a l'Assemblea general amb l'assistència, si s'escau, dels seus representants legals.

2.- Els apartats 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13 i 14 de l'article 12.

### **Article 14.- Drets dels socis col·laboradors**

Tots els socis col·laboradors tindran els següents drets:

1.- Participar amb veu i vot a l'Assemblea general. Exceptuant la votació a la Comissió tècnica. El dret de vot estarà restringit a tenir una antiguitat de 3 mesos a partir de la data de la seva admissió.

2.- Els apartats 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 de l'article 12

### **Article 15.- Deures dels socis**

Tots els socis tindran els següents deures:

1.- Respectar els estatuts i, si s'escau, altres normes de la colla.

2.- Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, en les activitats de la Colla.

3.- Satisfer, si s'escau, la quota de l'associació.

4.- Observar envers qualsevol persona, soci o no, i molt especialment en les actuacions, una conducta correcta.

5.- En el cas dels socis castellers i socis castellers infantils, seguir les instruccions del Cap de Colla i la seva Comissió tècnica als assajos i les actuacions castelleres.

### **Article 16.- Baixa**

Són causa de baixa de l'associació:

1- Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta directiva.

2.- No satisfer les quotes fixades.

3.- No complir les obligacions estatutàries, en aquest cas se seguirà el procediment descrit a l'article 18.

4.- Per el procediment de baixa d'ofici.

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia



La Junta comunicarà per escrit, preferentment per correu electrònic, el motiu de la baixa a la persona interessada.

#### **Article 17.- Baixa d'ofici**

Un cop l'any la Junta procedirà a la revisió del cens general de socis de la colla, preferentment en el termini comprès entre la finalització de la temporada castellera i la convocatòria de l'Assemblea general ordinària.

La Junta farà un llistat de socis dels que no es tingui cap constància de la seva participació a qualsevol de les activitats de la colla i/o han deixat de realitzar la seva aportació econòmica anual, exceptuant el cas de tenir coneixement que existeixi algun motiu que ho justifiqui.

La Junta comunicarà per escrit, preferentment per correu electrònic, la intenció de donar-los de baixa com a associats.

En el cas de no rebre la seva intenció expressa de continuar com a associats en un termini de 15 dies la Junta els considerarà com a baixes provisionals fins a la celebració de l'assemblea més propera. Un dels punts de l'ordre del dia de l'assemblea indicarà l'aprovació de la baixa definitiva dels socis proposats per la Junta.

Qualsevol soci present a l'Assemblea general podrà sol·licitar la retirada d'un o més noms de la llista proposada exposant que té coneixement que existeix algun motiu que ho justifiqui. El llistat resultant serà ratificat per el conjunt de l'assemblea, en els termes establerts a l'article 24, i la Junta els podrà considerar com a baixa definitiva.

#### **Article 18.- Sancions**

Si un soci o grup de socis incompleix reiteradament o de manera greu les normes de l'entitat, la Junta directiva, en reunió de tots els seus membres i per majoria absoluta, podrà decidir la sanció del soci o grup de socis, incloent l'expulsió de l'entitat.

Els motius de sanció o expulsió es desenvolupen al Reglament de Règim intern

### **Capítol III: Òrgans de govern de l'associació:**

#### **Assemblea general i Junta directiva.**

#### **Article 19.- Assemblea general**

L'Assemblea general és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació reunits en Assemblea general legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'assemblea.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea general incloent-hi els absents, els qui discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia



## **Article 20.- Assumptes de l'assemblea**

Correspon a l'Assemblea general:

- 1.- Modificar els estatuts de l'associació.
- 2.- Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- 3.- Controlar l'activitat i la gestió de la Junta directiva, la Comissió tècnica i d'altres comissions.
- 4.- Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, així com la memòria anual d'activitats.
- 5.- Elegir els membres de la Junta directiva i la Comissió tècnica, destituir-los i substituir-los.
- 6.- Establir les línies generals d'actuació.
- 7.- Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- 8.- Dissoldre i liquidar l'associació.
- 9.- Decidir l'adquisició d'immobles.
- 10.- Decidir la realització d'activitats que comportin un endeutament de l'entitat que superi el 25% del pressupost anual
- 11.- Aprovar els símbols de la Colla: camisa, escut, logotip... etc.
- 12.- Aprovar el Reglament de Règim intern
- 13.- Acordar la presentació de la sol·licitud de la declaració d'associació d'utilitat pública.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea general.

## **Article 21.- Dates de les assemblees**

L'Assemblea general es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el primer trimestre.

L'Assemblea general es reunirà en caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta directiva o la Comissió tècnica, o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un 10% del total de membres amb dret a vot.

L'Assemblea general, en cas de reunió a instàncies dels membres amb dret a vot, s'ha de fer en el termini de 30 dies a comptar des de la sol·licitud vàlida.

## **Article 22.- Convocatòries de les assemblees**

La convocatòria de les Assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit, preferentment per correu electrònic amb una anticipació mínima de 10 dies. Les assemblees es poden celebrar en diferents locals de caire públic o privat. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia.

Les reunions de l'Assemblea general les presidirà el President de l'associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el Vice-president, si n'hi ha, el cap de Colla o el vocal de més edat de la Junta.

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia

Castellers  
de la Vila de  
Gràcia



Actuarà com a secretari qui ocupi aquest càrrec a la Junta directiva. Si no hi és, el substituiran successivament, el tresorer o el vocal de menys edat de la Junta.

El Secretari redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea general amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Cinc dies abans l'acta de l'assemblea anterior i qualsevol altra documentació hauran de ser a disposició dels socis que ho sol·licitin.

### **Article 23.- Ordre del dia**

Si un nombre d'associats amb dret a vot del 4% sol·licita per escrit a la Junta la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea general, aquests seran inclosos a la propera convocatòria. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

L'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

Si en l'Assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea general amb aquest punt com a únic punt del ordre del dia.

### **Article 24.- Inici de l'assemblea**

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament sigui quin sigui el nombre dels assistents.

### **Article 25.- Votacions a l'assemblea**

A les reunions de l'Assemblea general, correspon un vot a cada persona membre de l'associació segons els articles 12, 13 i 14 dels presents estatuts.

Els acords es prendran per majoria simple dels vots presents, excepte en els casos que estableixen els presents estatuts i seran executius en tot moment de forma immediata.

Per a adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalents a les tres cinquenes parts dels assistents amb dret a vot.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta directiva o la Comissió tècnica, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple dels socis presents.

Les votacions que afectin a persones es faran amb caràcter secret. També serà secret si ho sol·liciten el 4% dels socis amb dret a vot amb l'antelació suficient per garantir la informació a la resta d'associats, en els mateixos termes establerts a l'article 23

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia

Castellers  
de la Vila de  
Gràcia



#### **Article 26.- Assemblea informativa**

La Junta directiva o la Comissió tècnica podran convocar assemblees informatives sobre temes d'especial importància, sempre sense caràcter decisiu.

També es convocarà en cas que ho demanin un 4% de socis amb dret a vot, mitjançant escrit adreçat a la Junta.

#### **Article 27.- La Junta directiva**

Regirà, administrarà i representarà l'associació la Junta directiva segons les funcions que li atorga l'article 30, a més de guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Colla, fins i tot, després d'haver cessat del càrrec.

La Junta estarà composta per: President, Cap de Colla, Secretari i Tresorer, amb un nombre indeterminat de vicepresidències i/o vocalies segons les necessitats.

Els membres de la Junta exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i el reembossament de les despeses producte de les seves funcions degudament justificades.

#### **Article 28.- Elecció de la Junta directiva**

Les candidatures hauran de constar, com a mínim, de tres persones diferents en els càrrecs de President, Secretari i Tresorer, amb la incorporació en qualitat de vicepresident del Cap de Colla com a representant de la Comissió tècnica i un nombre indeterminat de vicepresidències i/o vocalies que es consideri oportú segons les necessitats.

Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar el seu programa d'actuació als associats abans de la data d'elecció, i també, en el transcurs de l'Assemblea general. La Junta, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les comunicacions que siguin raonables. En els casos que els socis ho autoritzin expressament, la Junta pot facilitar el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

El període de presentació de candidatures s'obre a partir de la data de convocatòria de l'Assemblea general i acaba com a molt tard cinc dies abans de la seva celebració.

#### **Article 29.- Càrrecs de la Junta directiva**

Els membres de la Junta directiva exerciran el càrrec durant un període de dos anys. Sens perjudici del dret a la reelecció a la finalització d'aquest termini.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

- 1.- Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- 2.- Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- 3.- Baixa com a membre de l'associació.

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

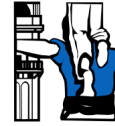
c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia

Castellers  
de la Vila de  
Gràcia



- 4.- Sanció per una falta en l'exercici del càrrec o per l'exercici d'acció de responsabilitat, imposada d'acord amb els presents estatuts.
- 5.- Per inhabilitació d'acord amb la legislació concursal.

Les vacants que es produeixin en la Junta directiva es cobriran en la primera Assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, la Junta directiva podrà nomenar un membre de l'associació per ocupar provisionalment el càrrec.

En cas de dimissió del President o de més d'un terç dels membres de la Junta ratificats per assemblea caldrà convocar Assemblea general extraordinària per tal d'escollir una nova Junta.

### **Article 30.- Facultats de la Junta**

La Junta directiva té les facultats següents:

- 1.- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- 2.- Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- 3.- Proposar a l'Assemblea general la defensa dels interessos de l'associació
- 4.- Proposar a l'Assemblea general l'establiment de quotes.
- 5.- Convocar les Assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- 6.- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- 7.- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea general.
- 8.- Contractar els empleats que l'associació pugui necessitar.
- 9.- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per a que els serveis funcionin amb normalitat.
- 10.- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- 11.- Nomenar els vocals de la Junta directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- 12.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per a aconseguir subvencions o altres ajuts, així com l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- 13.- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits.
- 14.- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea general.
- 15.- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- 16.- Realitzar avals bancaris a qualsevol establiment de crèdit d'estalvis, per tal de poder disposar d'un local.

### **Article 31.- Convocatòria de les reunions de Junta**

La Junta directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi,

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia



es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas podrà ser superior a 30 dies.

Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen.

### **Article 32.- Reunions de Junta**

La Junta directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixen hi serà necessària sempre. La Junta directiva prendrà els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

### **Article 33.- Delegacions de Junta**

La Junta directiva podrà delegar alguna de les seves facultats, en una o diverses comissions o grups de treball, si compta per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 34.- Llibre d'actes de la Junta**

Els acords de la Junta directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, es presentarà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

### **Article 35.- Responsabilitat de la Junta**

Els membres de la Junta responen dels danys que causin a l'associació per incompliment de la llei o dels estatuts.

L'exercici de l'acció de responsabilitat ha de ser acordat, per majoria simple, per l'Assemblea general, que pot atorgar amb aquesta finalitat un mandat especial.

Un nombre de socis amb dret a vot que representi almenys el 50% del cens pot exercir l'acció de responsabilitat en els següents casos:

- a) Si no es convoca l'Assemblea general sol·licitada per acordar l'exercici de responsabilitat.
- b) Si l'acord adoptat és contrari a la llei o els presents estatuts.
- c) Si la pretensió no es formula judicialment en el termini d'un mes a comptar de l'adopció de l'acord.

L'acció de responsabilitat en interès de l'associació prescriu al cap de tres anys de la data en

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

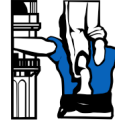
c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia

Castellers  
de la Vila de  
Gràcia



què els responsables cessen del càrrec.

Si la responsabilitat no es pot imputar a una o més persones determinades, responen tots els membres de la Junta excepte els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució i els que, sense oposar-se inicialment, no han intervingut en la seva execució i han fet tot el possible per evitar el dany o almenys s'hagin oposat formalment en saber-ho.

### **Article 36.- El President**

El President de la Junta directiva podrà ser anomenat a efectes de representació president de l'Associació.

Són pròpies del President les funcions següents:

- 1.- La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea general i de la Junta directiva.
- 2.- La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea general com de la Junta directiva.
- 3.- Emetre un vot de qualitat decisor en cas d'empat.
- 4.- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea general o de la Junta directiva.
- 5.- Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'associació.
- 6.- Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea general o la Junta directiva.

El President serà substituït, en cas d'absència o malaltia, per qualsevol dels Vicepresidents, si n'hi ha, o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

### **Article 37.- Secretari i Tresorer**

El tresorer tindrà com a funció la custòdia dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel President. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea general i la Junta directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol IV: Les comissions o grups de treball.**

### **Article 38.- La Comissió tècnica**

La Comissió tècnica es constituirà com a comissió de treball de la Junta directiva. És missió de la Comissió tècnica dirigir els assajos, planificar els castells i acordar, amb la Junta, les actuacions castelleres a realitzar.

La Comissió tècnica estarà formada per un mínim de tres persones diferents: Una de les quals serà el Cap de colla. El Cap de Colla formarà part de la Junta directiva en qualitat de

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia



Vicepresident.

En cas de necessitat la Comissió tècnica podrà incrementar-se amb nous caps d'àrea, si així ho acorda per unanimitat. En aquest cas, la Comissió tècnica haurà de comunicar-ho a la Junta i aquesta a la totalitat de la Colla, que serà ratificat en la propera Assemblea general.

Cada cap d'àrea podrà tenir un nombre indeterminat de col·laboradors, que no formaran part de la Comissió tècnica, però podran assistir amb veu i vot per delegació del Cap d'àrea.

#### **Article 39.- Elecció de la Comissió tècnica**

La Comissió tècnica serà elegida bianualment per l'Assemblea general.

El període de presentació de candidatures s'obre a partir de la data de convocatòria de l'Assemblea general i acaba com a molt tard abans de la seva celebració.

Les candidatures hauran de constar de: Cap de colla i, com a mínim, dos caps d'àrea més.

En el cas que un dels càrrecs de la Comissió tècnica quedi vacant, la resta podrà nomenar un substitut per ocupar-lo provisionalment fins la celebració de l'Assemblea general, on s'haurà de ratificar.

#### **Article 40.- De les funcions dels membres de la Comissió tècnica**

El Cap de colla dirigeix els assajos i, especialment, les actuacions

Els altres dos Caps d'àrea hauran de tenir cura dels diferents col·lectius que formen part de la construcció d'un castell i, com a mínim, un d'ells tindrà especial cura en l'atenció i aprenentatge de la canalla.

#### **Article 41.- De la constitució d'altres comissions**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta directiva n'aprovarà la constitució sempre que compti amb el vot favorable de dos terços dels seus membres. Per altra banda, la Junta directiva podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb els suport d'un mínim de dos socis.

La Junta directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball; un cop al mes l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

### **Capítol V: El règim econòmic.**

#### **Article 42.- Patrimoni**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia



#### **Article 43.- Pressupost**

El pressupost anual s'establirà segons les previsions d'ingressos a obtenir pels diferents conceptes.

#### **Article 44.- Ingressos**

L'associació "Castellers de la Vila de Gràcia" es nodrirà econòmicament a través de les quotes dels socis, si s'escau, i de les seves aportacions voluntàries.

Tindran consideració d'ingressos de l'associació, les subvencions que li puguin ser concedides, donacions, herències i llegats. Ho seran també les rendes que pugui aportar el patrimoni de l'associació.

S'ingressaran al fons de la societat les quantitats que rebi per les seves exhibicions castelleres, que es realitzaran subjectes a contracte verbal o escrit en qualsevol lloc on siguin requerides.

També tindran consideració d'ingressos els rendiments de qualsevol altre activitat relacionada amb alguna de les finalitats establertes a l'article 2. Especialment en referència als actes organitzats a la Festa Major.

#### **Article 45.- Destinació**

Els productes de totes les fonts d'ingressos seran administrats per la Junta directiva i es destinaran exclusivament al compliment de les finalitats definides a l'article 2 dels presents estatuts.

#### **Article 46.- Quotes**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva.

L'Assemblea general podrà establir quotes d'ingrés o quotes periòdiques, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que proposi la Junta directiva, i quotes extraordinàries.

#### **Article 47.- Exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

#### **Article 48.- Comptes corrents o llibretes d'estalvi**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi figuraran les signatures del President, el Tresorer, el Secretari i un altre membre de la Junta

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)



Vila de Gràcia



directiva.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà de ser necessàriament la del tresorer o bé la del President.

## Capítol VI: La dissolució

### Article 49.- Determinació de la dissolució

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta fi.

### Article 50.- Procediment

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea general prendrà les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació del béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en l'obra de difusió de la cultura popular tradicional. En qualsevol cas, a l'entitat beneficiària del romanent li haurà de ser d'aplicació el règim fiscal especial establert en el títol II de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, prèvia autorització del protectorat.

Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta directiva, si l'Assemblea general no ha conferit aquesta responsabilitat a una comissió liquidadora especialment designada.

**Nota:** Els presents estatuts van ser aprovats a Gràcia (Barcelona) el 29 de novembre de 1996. Posteriorment, van ser revisats i aprovats a Gràcia (Barcelona) el 9 de gener de 1998, el 28 de febrer de 1998, el 31 de juliol de 2004 i l'1 de juny de 2011, en respectives assemblees generals.

Inscrita al Registre de la Generalitat amb número 19244/1 • CIF G 61307229

c/ Astúries 83, Baixos • 08024 Gràcia- Barcelona • Tel.: 93 2187452 / 654303916

[www.cvg.cat](http://www.cvg.cat) • [info@cvg.cat](mailto:info@cvg.cat)